**20.06.2022 г. № 495-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Аларский район», утвержденным решением Думы муниципального образования «Аларский район» от 25.12.2013 г. №5/429-рд, Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Аларский район» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.) и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Адушинов Р.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Баторова Ю.М.

Мэр района

Р.В. Дульбеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации МО «Аларский район» от 20.06.2022 г. №495-п  |

 **Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Аларский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Аларский район» (далее - МО «Аларский район»), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения (далее – Положение).

1.2. Долговые обязательства МО «Аларский район», входящие в состав муниципального долга, подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге МО «Аларский район» (далее – муниципальная долговая книга).

1.4. Муниципальная долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств МО «Аларский район».

 В реестре отражаются сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств, а также иная информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

1. Ведение муниципальной долговой книги

2.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Комитет по финансам администрации МО «Аларский район» (далее – Комитет по финансам).

2.2. Комитет по финансам несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги, а также за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных решением Думы МО «Аларский район» на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

2.3**.** Долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

2.4**.** Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

2.5. Долговое обязательство регистрируется в долговой книге в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка РФ на отчетную дату.

2.6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X‑XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.7. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.8. Учет долговых обязательств ведется на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), а именно: кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации МО «Аларский район» об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

2.9. Документы, указанные в подпункте 2.8 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в Комитет по финансам в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в Комитет по финансам в трехдневный срок со дня их внесения.

2.10.В муниципальную долговую книгу вносятся следующие сведения:

- дата возникновения долговых обязательств, исполнения полностью или частично;

- наименование заемщика, кредитора;

- вид, основание возникновения долгового обязательства;

- объем долгового обязательства по договору;

- стоимость обслуживания долгового обязательства;

- срок исполнения долгового обязательства по договору;

- форма обеспечения долгового обязательства;

- фактический объем долгового обязательства на начало отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- исполнение долгового обязательства с начала года с указанием суммы основного долга;

- фактический объем долгового обязательства на конец отчетного периода с указанием суммы основного долга;

- информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

 Данная информация отражается в муниципальной долговой книге на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга МО «Аларский район».

2.11.После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в муниципальной долговой книге по данному долговому обязательству.

 Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, представляются в Комитет по финансам в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга

3.1. Комитет по финансам в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах МО «Аларский район» по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу долговой книги и по долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

Уполномоченные органы местного самоуправления сельских поселений Аларского района ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по финансам информацию о долговых обязательствах сельских поселений Аларского района, отраженных в муниципальной долговой книге:

а) в электронном виде по форме, установленной в государственной информационной системе «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области»,

б) на бумажном носителе по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

3.2. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается председателем Комитета по финансами передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета МО «Аларский район» ответственному лицу.

3.3. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из долговой книги исключаются.

3.4. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Иркутской области в государственной информационной системе «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (далее – «Свод-Смарт») ежемесячно в объеме, порядке и сроки, установленныеМинистерством финансов Иркутской области.

3.5. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами МО «Аларский район», представляется Комитетом по финансам на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

муниципального образования «Аларский район»,

утвержденному постановлением администрации

МО «Аларский район»

от 20.06.2022 г. №495-п

Муниципальная долговая книга

муниципального образования «Аларский район»

\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Основание возникновения долгового обязательства, вид, номер, дата документа | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Объем долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Задолженность по долговому обязательству |
| На начало текущего года | Начислено | Погашено | Остаток задолженности |
| Плановая | Фактическая | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | Общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная | общая сумма обязательств | В т.ч. просроченная |
| основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | штраф |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| Раздел 1. **Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. **Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3. **Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 4. **Долговые обязательства по муниципальным гарантиям** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 4 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ВСЕГО |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |